



## Polasaí Sláinte agus Sábháilteachta

### Polasaí Sláinte agus Sábháilteachta Réamhrá

Tá an Bord Bainistíochta tiomanta do Shláinte agus Sábháilteacht agus Leas na bhfostaithe, na ndaltaí agus gach duine eile a bhfuil baint acu le reáchtáil na scoile a chinntiú. Aithníonn an Bord tábhacht na reachtaíochta a achtaíodh san Acht um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair, 2005 ., Rialacháin um Fheidhm Ghinearálta 2007 agus gach reachtaíocht sábháilteachta ábhartha eile. Éilíonn an polasaí comhoibriú ó fhostaithe uile na scoile. Tá sé ar intinn againn athbhreithniú rialta a dhéanamh ar an ráiteas i bhfianaise taithí, athruithe ar riachtanais dlí agus nádúr athraitheach na scoile. Gabhfaidh an Bord Bainistíochta air féin iniúchadh sábháilteachta a dhéanamh go bliantúil agus tuairisceóidh sé na torthaí don fhoireann agus don Bhord Bainistíochta. Déanfar an chigireacht/iniúchadh sábháilteachta seo níos minice má iarrann an fhoireann nó an Bord Bainistíochta é. Déanfar faireachán ar gach taifead ar thimpistí nó ar dhrochshláinte lena chinntiú gur féidir aon bhearta sábháilteachta a theastaíonn a chur i bhfeidhm, nuair is féidir, chun atarlú tionóiscí agus drochshláinte dá leithéid a íoslaghdú. Caithfear comhoibriú na bhfostaithe ar fad a fháil leis an bpolasaí seo a chur i bhfeidhm

### Aidhmeanna

Tá sé i gceist leis an bpolasaí seo áit sábháilte a chothú don phobal scoile. Déanfar seo trí guaiseanna gur féidir iad a réiteach a aithint is a réitiú gan mhoill agus na guaiseanna nach féidir a réiteach a aithint, a mhairceáil agus nósanna imeachta a bhaineann leo a leagadh síos.

Tuiscint a thabhairt faoi dhualgas na scoile maidir lena ról i gcúram na ndaltaí

Tá se i gceist an pobal scoile a chosaint ó chontúirt fholaigh agus droch shláinte ar scoil. Nósanna imeachta agus dea-chleachtais a leagadh síos chun córais shábháilte oibre a chothú.

Tá sé mar aidhm, chómh fada is is féidir, cloí le h-aon reachtú ábharthach sláinte agus sábháilteacht , go háirithe sna critéir a leanas;

- Áit oibre sábháilte a chur ar fáil
- Bealaigh isteach agus éalaithe sábháilte a bheith sa scoil
- Láimhseáil agus úsáid sábháilte de cheimicigh ghlantacháin

## **Oifigigh Sláinte is Sábháilteachta**

Is iad seo na hoifigigh sláinte is sábháilteachta i Scoil an tSeachtar Loach .

- An Bord Bainistíochta féin
- Oifigeach Sláinte/Sábháilteachta ar an mBord Bainistíochta
- Ionadaí Sláinte/Sábháilteachta ón bhfoireann .Sé/si oifigeachach sábhála na scoile ná an t-oide atá mar bhall den mBord B .
- Príomhoide na scoile:

## **Nósanna imeachta i gcásanna éigeandála**

Teagmháil a dhéanamh i gcás éigeandála

- Lorgáítear sonraí teagmhála ó ghach tuismitheoir ag am chlárúcháin agus lorgáítear ainm duine eile freisin sa chás nach bhfuil tuismitheoir/caomhnóir ar bith ar fáil ag an am.
- Deimhnítear go bhfuil na sonraí seo i gceart ag tús na scoilbhliana.
- Coimeadtar na sonraí seo ar an database scoile Databiz, atá ar fáil ar ríomhairí an rúnaí, na múinteoirí agus an phríomhoide.
- Bíonn cóip sonraí teagmhála ag an Runaí sa chás nach bhfuil na ríomhaire ar fáil ag am práinne.
- Usáidtear Databiz chun teachtaireacht a sheoladh chuig na tuismitheoirí.

## **Dúnadh eisceachtúil na scoile**

Déanfaidh an Príomhoide i gcomhairle leis an gcathaoirleach an cinneadh an scoil a dhúnadh. Cuirfear téacs chuig gach clann ar Databiz más le linn am scoile, cuirfear in iúl cén fáth agus na teoracha maidir le páistí a bhailiú. Más taobh amuigh d'uaireanta scoile (ar nós sneachta) cuirfear téacs abaile chomh luath agus is féidir..

## **Druil Tine Réamhullmhúcháin**

- Tá na bealaí éalaithe soiléir le solas ós cionn gach doras.
- Cloistear an aláram dóiteáin i ngach seomra. • Aithníonn gach páiste agus ball fóirne fuaim an aláraitm.
- Tá áit teacht le chéile faoi leith leagtha amach do ghach rang taobh amuigh den fhoirgneamh, Tá fógra i ngach seomra chun é seo a léiriú.
- Déantar druil tine a chleachtadh uair gach téarma.
- Déantar seic bliaintiúil ar an dtreallamh múchta tine.
- Tá dóirse tine san fhoirgneamh le bheith coimeádta dúnta an t-am ar fad.
- Tá aláraitm deataigh i ngach seomra agus timpeall na scoile chun deatach a aimsiú.
- Beidh ar na múinteoirí cinntiú go mbíonn treallamh leictreach múchta gach lá.

- Déantar monatóireacht ar an aláram tine ag comhlacht monatóireachta, agus déanann siad séirbhís ar an gcóras seo go bliantiúil

Tá conradh bliantiúil ag “Actfast Fire and Safety LTS treallamh múchta tine na scoile a iniúchadh agus a chur ina cheart nuair/más gá.

### **An Druil**

- Buailéann an aláram dóiteáin i ngach áit sa scoil.
- Déantar line sa rang.
- Má tá páistí amuigh ón rang ar theachtaireacht, téann siad go dtí an seomra ranga is giorra dóibh agus téann siad amach leis an rang sin. Má tá páiste le Múinteoirí eile teann said amach leis an múinteoir sin.
- Tógann an múinteoir an billeog lannaithe le ainmneacha na bpáistí air.
- Déantar seic tapaidh sa leithreas ranga.
- Siúlann na páistí amach go ciúin, gan málaí/ cótaí a lorg, faoi stiúradh an mhúinteora.
- Dúnann an múinteoir doras an seomra ranga
- Siúlann gach éinne amach go dtí an Áit theacht le chéile. Seasann gach rang ina líne féin.
- Dúnann an Rúnaí an doras tosaigh
- Glaotar an rolla ranga.
- Iarrtar ar gach éinne fanacht go ciúin.

### **Tar éis druil tine**

- Pléitear an druil ag an gcéad cruinniú fóirne eile
- Déantar tagairt don druil tine ag cruinniú Boird Bhainistíochta na scoile

### **Timpistí agus Timpistí Tromchúiseacha**

Coimeádtar cuntas ar thimpistí sa leabhar atá san Oifig ag an príomhoide. Tugtar comhairle go rialta d’oibrithe conas deileáil le timpistí. Tá gach ball den bhfoireann ábalta an bun riachtainsí Céad Cabhrach a thabhairt. Muna bhfuil siad ábalta chuige nó más cás dairire é, téann said i gcomhair le ball eile den bhfoireann, insíonn said don bPríomhoide, cuirtear fios ar thuismitheoirí agus lorgaítear cabhair phroifisiúnta mas gá

Má bhíonn timpiste ag páiste sa chlós:

1. Déanann an múinteoir/CRS cinneadh faoin bpáiste a chur isteach chuig an seomra cead cabhair. (Halla )
2. Úsáidtear ollann cadáis, uisce, , bindealán, paca fuar más gá.

3. Déanann an múinteoir glaoch a chur ar thuismitheoir leis an bpáiste a thabhairt abhaile/ chuig an dochtúir/ospidéal nó glaoch a chur le haghaidh otharcharr.

4. Más buaileadh sa cheann ata ann, cuirtear glaoch abhaile go cinnte .

Tá sé de chúram ar an Tacaí scoile, Janet, féachaint chuige go bhfuil soláthar ceart d'abhar céad cabhrach ar fail ar fuaid na scoile .

### **Polasaí Teagmhais Chriticiúile**

Leanfar Polasaí Theagmhaile Chriticiúil nuair a tharlaíonn teagmhas criticiúil. Beidh na rólanna agus na céimeanna leagtha síos sa pholasaí seo.

## **Saincheisteanna Sláinte**

### **A. Clárúcháin**

Iarrtar ar thuismitheoirí eolas faoi chúrsaí sláinte a chur in iúl don scoil ar an fhoirm chlárúcháin. Meabhraítear dóibh gur gá aon athrú ar chúrsaí shláinte an pháiste a chur in iúl don scoil chomh luath is a thagann sé chun cinn.

### **B. Páistí le fadhbanna sláinte faoi leith**

Déanfar an iarratas seo a phlé ag leibhéal an Bhoird chun fiosrú an féidir leis an scoil freastal ar riachtannais an pháiste seo. Más rud é go gcláraítear páiste le fadhbanna faoi leith, lorgófar tuairiscí dochtúra ó na thuismitheoirí ionas gur féidir leis an scoil iarratas a chur chuig an SENO le haghaidh CRS. Cuirfear an fhoireann ar an eolas faoi na fadhbanna. Tabharfar traenáil cuí don mhúinteoir ranga agus don fhoireann. Crochfar pictiúr agus eolas faoin pháiste sa seomra foirne ionas go mbeidh gach duine ar an eolas faoi riachtannais sláinte an pháiste

### **C. Riaracháin cógais**

Ní féidir le ball fóirne ar bith leigheas a thabhairt gan údarás sainiúil an Bhoird Bhainistíochta. Féach: Polasaí Riaracháin Cógais na Scoile

### **.D Páistí tinn**

Má bhíonn páiste ag mothú tinn sa rang:

1. Déanann an múinteoir cinneadh má tá an páiste tinn go leor le cur abhaile.
2. Lorgóidh an múinteoir tuairim an phríomhoide muna bhfuil siad cinnte.
3. Cuireann an rúnaí/múinteoir glaoch ar na thuismitheoirí.
4. Tagann na thuismitheoirí/ feighlí chun an páiste a bhailiú.

## **E. Galar ionfhabhtaíoch Infectious Disease**

Cuirtear eolas faoi ghalar ionfhabhtaíoch chuig an bhfoireann scoile agus an rang ina bhfuil an páiste,

## **F. Sláinteachas Hygiene**

Cinntíonn an feighlí agus an glantóir go bhfuil na háiseanna sláintíochta sábháilte, oiriúnach, dóthanach agus glanta go rialta.

Cinntíonn an feighlí, Janet agus na glanteoirí go bhfuil na rudaí seo a leanas i ngach seomra: • gallúnach • túáille • uisce • páipéar leithris • bosca bruscair in gach seomra ranga •

Córas diúscartha sláintíochta i leithris na múinteoirí agus i leithris Rang a 4 go 6

## **G. Lón slántúil**

Iarrtar ar thuismitheoirí cloí le polasaí lón slántúil na scoile a cuireadh le chéile. Iarraimid orthu gan lón milis a thabhairt do na páistí. Ní ceadáitear cnónna nó síolta sa scoil de bharr ailéirge tromchúiseach a bheith ag páiste sa scoil.

## **H. Caitheamh Toitíní**

Níl cead ag foireann na scoile, cuairteoirí nó tuismitheoirí toitín a chaitheamh ar láthair na scoile nó sa scoil.

# **Saincheisteanna Sábháilteachta agus Cúrama**

## **A. Páistí**

### **1. Maoirseacht ar dhaltaí**

A) Múinteoir as láthair (gan ionadaí ar fáil)

- Déanfaidh an Príomhoide fógra roimh ré sa chaoi go mbeidh múinteoirí réidh le glacadh le breis páistí.
- Caithfidh an múinteoir obair a réitiú don lá go mbeidh sé/sí as láthair.
- Socraíonn an múinteoir ranga áit cuí do na páistí nua atá ag teacht isteach don lá.
- Glacann an múinteoir ranga nua leis na daltaí mar chuid dá rang féin, agus bíonn siad freagrach astu don lá.
- Ba chóir do gach múinteoir obair bhreise do dhá lá a fhágáil sa rang ar eagla go mbeadh said as láthair.

B) **Ag taisteal ón gclós/chuig an clós**

- Bailíonn múinteoirí ranga na paistí ón gclós ag am lóin.
- Siúlann múinteoirí ranga leis na páistí go dtí an clós ag am lóin agus go dtí an doras cuí ag am dul abhaile.
-

### **C) Laethanta fliucha**

- Caithfidh na múinteoirí obair/cluichí srl. a réitiú do na páistí ar laethanta fliucha.
- Déanfaidh an múinteoir/ na múinteoirí ar an róta clóis maoirseacht ar na ranganna ag siúl ó sheomra go seomra.

### **2. Maoirseacht roimh/i ndiaidh am scoile**

- Tosaíonn an scoil ag 8.50 gach lá. Scaoilfear na páistí isteach nuair a bhuaileann an clog. Tá gach tuismitheoir/caomhnóir freagrach as a bpáiste(i) féin roimh 8.50.
- Ní cheadaítear do na páistí spraoi sa chlós roimh nó tar éis am scoile.
- Críochnaíonn Naíonáin ag 1.30. Críochnaíonn ranganna 1-6 ag 2.30i.n. Ní féidir leis an scoil freagracht a ghlacadh as daltaí i ndiaidh na hamantaí seo (ach amháin i gcás turasanna scoil nó gníomhaíochtaí scoile faoi stiúir múinteora na scoile seo).

### **3. Cuairteoirí a thagann chun na scoile**

- De bharr cuinsí sláinte, iarrtar ar chuairoteoirí teacht tríd príomh doras na scoile agus labhairt le rúnaí na scoile ar dtús .
- Beidh múinteoirí sásta bualadh le cuairteoirí ag am cuí agus le coinne acu.
- Is féidir le múinteoir diúltiú bualadh le cuairteoir muna bhfuil coinne acu.

### **.4. Páistí ag imeacht luath ón scoil**

- Is gá do tuismitheoirí bualadh isteach in oifig na scoile chun an páiste a shíniú amach. Ansin baileoidh an rúnaí/Príomhoide an páiste ón rang. Ní scaoilfear an páiste amach le duine nach bhfuil aithne againn orthu, gan seo curtha in iúl ag na tuismitheoirí roimhré.

### **5. Cód Iompar & Frith-Bhulaíocht**

- Cuireadh Cód Iompar le chéile ag pobal na scoile chun treoracha a thabhairt maidir leis an iompar atá oiriúnach agus an iompar atá mí-oiriúnach agus conas déigheáil leo. Iarrtar ar fhoireann na scoile saidéar a dhéanamh ar an bpolasaí agus cloí leis.
- Ní cheadaítear bulaíocht riamh agus ní ghlactar leis sa scoil seo ar chor ar bith. I gcásanna bulaíochta, déan tagairt don Pholasaí Frith-Bhulaíochta

### **6. Caomhnú Páistí**

- Leantar Stráitéis Chaomhnú Páistí na scoile

### **7. Turais Scoile**

- Leantar polasaí turais scoile nuair a eagraíonn múinteoirí turas scoile nó imeacht ó láthair na scoile.

## **B. Foireann na Scoile**

### **1. Grinnfhiosrúchán na nGardaí**

- Mar chuid de chóras fostaíocht na Roinne, ní chuirfear aon duine i gceannas ar pháistí na scoile gan grinnfhiosrúchán na ngardaí a bheith déanta orthu.
- I gcás múinteoirí, déanfar seo ag an gComhairle Mhúinteoireachta.
- I gcás fostaithe eile, déanfar an grinnfhiosrúchán tríd an Deóise
- Leantar na treoracha maidir le seiceáil na nGardaí leagtha síos i gclár 31/2016 ón Roinn Oideachais.

## 2. Caidreamh dearfach Fóirne

- Má bhíonn deacrachtaí foirne, déanfar gach iarracht na deacrachtaí a réitiú chomh luath agus is féidir ag leanúint na struchtúir scoile atá leagtha síos;

### 1. Caidreamh Neamhfhoirmiúil

- Caint le Chéile
- An fhadhb a ainmniú
- Réiteach a aimsiú
- Céimeanna a chinntiú
- Aidhmeanna réalaíoch a fhorbairt
- Cúntas a choimead

### 2. Idirghabháil ón bPríomhoide

### 3. Imscrúdú ó Bhord Bainistíochta na Scoile

## 3. Bulaíocht/ Ciapadh

- Leantar na céimeanna céanna is atá thuas. Beidh sé seo luaite i bpolasaí bulaíochta ar dhaoine fásta na scoile chomh maith.

## 4. Ionsaí ar fhoireann na scoile

Nuair a airíonn fostaí mí-chompordach nó i mbaol ó aon duine timpeall na scoile nó ag eachtra scoile, ba cheart é seo a chur in iúl don Bhord Bainistíochta. Déanfaidh an Bord Bainistíochta gach rud gur féidir leis chun fostaithe a chosaint. Ba cheart na treoracha seo leanas a ghlacadh má tharlaíonn ionsaí ar aon duine:

- Ba cheart an eachtra a thuairisciú don Phríomhoide/múinteoir eile ar an bpointe. Leantar polasaí gearáine na scoile agus polasaí teagmais chriticiúla.
- Ba cheart mion tuairiscí an eachtra a choinneáil i bhFilteán Tuairiscí. Má scanraítear nó má bhagraítear go fisiciúil ar aon duine, ba cheart é seo a thuairisciú freisin.
- Má theastaíonn sé, ba cheart glaoch ar na Seirbhísí Slándála.
- Ba cheart tuairisc a thabhairt do na Gardaí, más gá. De ghnáth sé an íobartach a dhéanann é sin.
- Ba cheart Cathaoirleach an Bhoird Bainistíochta a chur ar an eolas faoin eachtra agus déanfaidh siadsan cinneadh maidir le cruinniú Bord a thionól. Cuirfidh an Bord na dlíodóirí ar an eolas agus an Comhlacht Árachais más gá. Déanfaidh an Bord Bainistíochta na tuairiscí éagsúla a phlé agus déanfar cumarsáid le na páirtithe cuí le cinntiú a roinnt nó smachtbhannaí a chur orthu.

Sa gcás gurb é dalta na scoile a rinne an t-ionsaí, caithfear é a láimhseáil de réir Cód Iompar na scoile agus de réir Riail 130(5) de Rules for National Schools.

## 5. Traenáil

Glacann an bord Bainistíochta leis go mbeidh an traenáil, teagasc agus eolas ar fáil ag gach fostaí ar son a leasa agus a s(h)láinte ar scoil. Sé an Bord Bainistíochta atá freagrach as sin.

Tá sé glactha mar chúram ag an mBord Bainistíochta an cúrsa traenála atá ag teastáil, é a chur ar fáil agus féachaint chuige go bhfuil gach duine ábalta maidir le cúrsaí slándála.

Beidh cúrsaí traenála curtha ar fáil maidir le dóiteáin agus úsáid fearas dóiteáin. Beidh cúrsaí maidir le héaló agus treoracha d'fhostaithe nua. Beidh an fhoireann ar fad freagrach as modhanna éalaithe agus slándála.

Beidh cursaí breise traenála de réir mar a theastaíonn siad ó am go ham. Is féidir na cúrsaí seo bheith sa scoil nó in áit feiliúnach taobh amuigh. Glactar go mbeidh an fhoireann ar fad páirteach sa traenáil a chuirfear ar fáil.

Tuigtear go maith go bhfuil sé tabhachtach bheith faireach i gcónaí chun timpeallacht na scoile a coinneáil slán agus go gcuidíonn traenáil na fóirne é seo a chur i gcrích..

## **6, Meabhraítear d'fhoireann agus páistí scoile**

Níl cead ag an bhfoireann ná ag dalta bheith sa bhfoirgneamh ná bheith i mbun a c(h)uid dualgaisí le teann alcóil nó drugaí. Cuirfear an dlí ar aon duine a bhriseann an riail seo.

### **C. Fearas agus Ábhair Oibre**

#### **1, Innealra, Trealamh Cistine agus Fearas Leictreach**

Beidh innealra, trealamh cistine agus fearas leictreach in úsáid ag daoine atá oilte agus údaráithe agus acu sin amháin. Déantar seiceáil go rialta ar an trealamh agus an fearas agus cothabháil a dhéanamh orthu.

#### **2. Ceimeacáin**

Tá ceimiceáin, dúch don mhaisín fótcóipeála agus ábhar glantúcháin stóráilte i soithigh le lipéad eolais soiléir orthu. Beidh siad i dtaisce nuair nach bhfuil siad in úsáid.

#### **3. Téamh & Aeráil**

- Déantar seirbhísiú go bliaintiúil ar an gcóras teasa, agus cothabháil cuí air más gá.
- Tá dalóga ar gach fhuinneog ionas nach bhfuil páistí nó múinteoirí ag obair faoi sholas díreach gréine.
- Is féidir fuinneoga a oscailt go héasca, le haghaidh aeráil chuí

#### **4. Soilsíú Scrúdaigh ó amharc:**

- go bhfuil feistithe solais ag obair agus go gcoimeádtar glan iad.;
- nach bhfuil lascanna solais briste agus go bhfuil dealramh sábháilte orthu.;

#### **5. Plugaí, Soicéid agus Sreanganna**

Déanann na múinteoirí agus an feighlí scrúdaigh ó amharc:

- go bhfuil plugaí i ndea-ríocht gan scoilteanna nó píosaí in easnamh;
- go bhfuil soicéid i ndea-ríocht gan scoilteanna nó píosaí in easnamh;



- go bhfuil soicéid, scríúanna agus gléasanna daingean
- go bhfuil soicéid lonnaithe go sábháilte, áit ar féidir an trealamh a úsáid gan baol taise;
- go bhfuil na soilse táscaire ar na soicéid ag oibriú i gceart;
- nach bhfuil an insliú ar shreanganna scoiltithe nó caite;
- nach bhfuil snaidhmeanna nó ceangail sna sreanganna agus nach mór gan casadh ('kinks') iontu;
- go bhfuil sreanganna den fhaid ceart don trealamh i gceist;
- nach bhfuil sreanganna caite amach; > nach bhfuil cuibheoirí ilphointí in úsáid; > go bhfuil sreanganna agus cáblaí ceangailte go daingean ag an dá thaobh de threalamh agus pluga

### **Measúnú Guaiseanna**

Déantar Athbhreithniú ar Mheasúnú Guaiseanna gach bliain

### **Ionadaí Sábháilteachta an Bhoird**

Beidh an duine seo freagrach as:

- Pleanáil agus cur i gcrích caighdeáin sláinte agus slándála éifeachtach sa scoil, ag comhoibriú leis an bPríomhoide.
- Airgead agus áiseanna a fháil ón mBord Bainistíochta chun an polasaí slándála a chur i gcrích.
- Scrúdú a dhéanamh go rialta ar éifeacht an Pholasaí Sláinte, Slándála
- Comhairle agus cabhair a fháil mar a theastaíonn agus tabhairt faoi aon tuairisc a fhaigheann sé/sí.
- Gach timpiste agus gníomh contúirteach a scrúdú le cabhair ó Chomhairleoirí Slándála ón taobh amuigh, más gá.
- Déan cinnte go bhfuil traenáil garchabhrach ar fáil dóibh siúd atá ina bhun sa gcaoi go mbeidh siad suas chun dáta i gcónaí chun a gcuid dualgais a chomhlíonadh.
- Déan cinnte go bhfuil cúrsaí slándála curtha san áireamh ag aon duine a bhíonn ag obair sa scoil agus go gcomhlíonann siad rialacha agus códanna slándála a mbaineann leis an obair.

### **Foireann na scoile**

Beidh foireann na scoile freagrach as:

- Gan bheith faoi meisce alcóil ná drugaí sa gcaoi go gcuirfear aon duine i mbaol. Dul faoi scrúdú de réir mar a fheileann sé.
- Comhoibriú leis an bPríomhoide agus le daoine eile sa gcaoi go gcloífear le dlí Sláinte agus Slándáil.
- Iompar mar is cóir sa chaoi nach gcuirfear tú féin ná aon duine eile i mbaol.
- Freastal ar thraenáil Sláinte agus Slándála agus úsáid cheart a bhaint as fearas na scoile.
- Úsáid a bhaint as éadach agus fearas cosanta atá ar fáil.
- Nós nó gníomh contúirteach a chur in iúl don duine cuí.

- Gan cur isteach ar, ná drochúsáid a bhaint as, fearas slándála na scoile.
- Inseacht don Phríomhoide má tá galar nó breoiteacht ort a chuirfeadh le contúir

### **Ionadaí Sábháilteachta na Fóirne**

Beidh an duine seo freagrach as:

- Polasaí Slándála agus Sábháilteachta
- Dul i dteangabháil leis an bPríomhoide thar an fhoireann maidir le cúrsaí sláinte agus slándála.
- An t-ionad oibre a chur faoi scrúdú ar sceideal socraithe leis an bPríomhoide nó díreach tar éis timpiste, ócáid nó contúirt a chuireann slándáil nó sabháilteacht aon duine i mbaol
- Traenáil ceart a fháil.
- Timpistí agus ócáidí baolacha a chur faoi scrúdú.
- Gearáin ón bhfoireann a chur faoi scrúdú. .
- Dul i dteangabháil leis an bPríomhoide maidir le cúrsaí slándála agus sábháilteachta.
- Dul i dteangabháil le agus i gcomhoibriú le hionadaí sabháilteachta eile,

### **Príomhoide na Scoile**

Tá an Príomhoide freagrach as:

- Caighdeán éifeachtach slándála agus sábháilte a chur i bhfeidhm sa scoil bunaithe ar chuspóirí réamh-aontaithe agus is gá go dtógtar na caighdeáin shlándála agus Polasaí Slándála agus Sábháilteachta .
- Airgead agus áiseanna a lorg ón mBord Bainistíochta chun cinntiú gur féidir an polasaí seo a chur i bhfeidhm.
- Athbhreithniú a dhéanamh ar éifeacht an pholasaí seo.
- Comhairle agus cúnamh a lorg nuair is gá agus nuair a thagann aon deacracht chun solais.
- Cinntiú go bhfuil cumarsáid éifeachtach ann ionas go bhfuil eolas ag foireann na scoile maidir le caighdeán slándála agus sábháilteachta, maidir le timpistí agus aon ní a bhaineann le cúrsaí slándála agus sábháilteachta.
- Déanamh cinnte go bhfaigheann an fhoireann an tacaíocht a theastaíonn chun socraithe cearta a dhéanamh i gcúrsaí slándála agus sábháilteachta.
- Pleanáil agus tabhairt faoi gach gníomh de réir mar atá luaite sna treoracha sa Ráiteas Slándála .
- Cur faoi scrúdú gach timpist agus eachtra contúirteach in éineacht le Comhairleoirí Slándála más gá.
- Déan cinnte go bhfuil traenáil garchabhrach ar fáil agus go bhfuil dóthain daoine oilte chun na dualgaisí a chomhlíonadh mar is cóir.
- Féachaint chuige go bhfuil eolas ag gach duine faoina d(h)ualgaisí féin agus go ndéanann siad iad a chomhlíonadh mar is cóir de réir Polasaí Slándála agus Sábháilteachta na scoile.

- Féachaint chuige go dtuigeann gach conraitheoir a oibríonn sa scoil cúrsaí slándála agus go gcomhlíonfar rialacha agus códanna slándála ina gcuid oibre.
- Féachaint chuige, chomh fada is is féidir, go mbeidh fearas agus ábhartha na scoile ar an gcaighdeán luaite sa Ráiteas Slándála.
- Féachaint go bhfuil an Polasaí Slándála agus Sábháilteachta le fáil ag an bhfoireann agus ag daoine oiriúnacha eile.

Tá foireann iomlán na scoile faoi stiúir an Bhord Bainistíochta freagrach as ucht an polasaí a chur i bhfeidhm. Cinnteoidh an Príomhoide agus an ionadaí fóirne slándála/sábháilteachta go bhfuil gach ball den fhoireann ar an eolas faoin bpolasaí. Is faoi mhúinteoirí nó aon duine eile atá ar fhoireann na scoile an polasaí a léamh agus aon cheisteanna atá acu faoi a árdú.

### Critéir Ráthúlachta

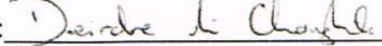
Déanfar aiseolas á fháil go rialto ón bhfoireann, tuistí, daltaí srl. le feiceáil an bhfuil an polasaí ag obair go héifeachtach.

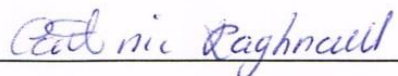
### Athbhreithniú

Déanfar athbhreithniú rialta ar an bpolasaí seo de réir taithí agus riachtanais an Acht um Slándáil agus Sláinte agus an tÚdarás Sláinte agus Sábháilteachta.

Sínithe ar son an Bhoird Bhainistíochta:

Cathaoirleach:  Dáta: 29.5.2024

Príomhoide:  Dáta: 29.5.2024

Oifigeach Sábháilteachta & Sláinte (Foireann):  Dáta: 29.5.2024